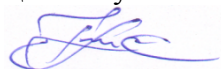


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Торгово-технологический
Кафедра Товароведение, туризм и право**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Введение в профессию

Направление подготовки - 38.03.07 **Товароведение**

Направленность **Товароведение и экспертиза в сфере производства и об-
ращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения 1 (1)

Семестр 1 (1)

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Введение в профессию» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденным приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 985 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:



Х.Л. Боготов

д. э. н., проф.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10



Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

Е. А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»



к. б.н., доцент

Т.Х. Тлупов

Согласовано:



Директор научной библиотеки И.А. Шогенова

«22» мая 2025

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы торговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение функциональных сфер деятельности товароведа, роли и функций торговли, основы деловой культуры и эстетики в торговле;
- изучение основ формирования ассортимента товаров в магазине;
- изучение показателей качества и основ конкурентоспособности товаров;
- изучение документального оформления торговых операций;
- изучение квалификационных характеристик должностей, на которых могут работать бакалавры товароведения;
- изучение основных нормативных документов, регулирующих торговую деятельность в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений в области товароведения Уметь: формулировать цели и задачи современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения. Владеть: навыками постановки целей и задач современного товароведения, критической оценки уровня своей квалификации и необходимости ее повышения.
		ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знать: способы и методы эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности Уметь: эффективно использовать временные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности
		ИД-2 _{УК-6} Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знать: принципы, формы и виды непрерывного образования и саморазвития Уметь: выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе Владеть: навыками непрерывного образования и саморазвития в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	семестр
	1	1
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,14/41	1,06/36
лекции	18(4)*	17(4)*
Практические занятия	18(4)*	17(4)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	0,86/31	1,94/36
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	26	31
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	2/72	2/72

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдельных тем
1.	История профессии. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа	2	2(2)*	2
2.	Роль и функции торговли	2	2	3
3.	Деловая культура и эстетика в торговле	2(2)*	-	3
4.	Формирование ассортимента товаров в магазине	2	2	3
5.	Качество товаров, основные понятия	2(2)*	2	3
6.	Конкурентоспособность товаров	2	2	3
7.	Документальное оформление торговых операций	2	2	3
8.	Квалификационные характеристики должностей, на которых могут работать бакалавры товароведения	2	2	3
9.	Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России	2	4(2)*	3
Итого по дисциплине:		18(4)*	18(4)*	26

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдельных тем
1.	История профессии. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа	2	2(2)*	3
2.	Роль и функции торговли	1	1	3
3.	Деловая культура и эстетика в торговле	2(2)*	-	3
4.	Формирование ассортимента товаров в магазине	2	2	3
5.	Качество товаров, основные понятия	2(2)*	2	3
6.	Конкурентоспособность товаров	2	2	4
7.	Документальное оформление торговых операций	2	2	4
8.	Квалификационные характеристики должностей, на которых	2	2	4

	могут работать бакалавры товароведения			
9.	Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России	2	4(2)*	4
Итого по дисциплине:		17(4)*	17(4)*	31

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час.	
			очно	очно- заочно
1	История профессии. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа	Лекция №1. Тема: История профессии Массовость и уникальность профессии. Содержание курсов подготовки специалистов в области товароведения. История профессии, заслуги отечественных и зарубежных ученых. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа. Основные профессиональные качества, необходимые для . торговой деятельности. Личностные и профессиональные требования к товароведу.	2	2
2	Роль и функции торговли	Лекция №2. Тема: Роль и функции торговли Торговля как вид предпринимательской деятельности. Товары и услуги как объект торговли. Основные показатели торговой деятельности предприятий торговли	2	1
3	Деловая культура и эстетика в торговле	Лекция №3. Тема: Деловая культура и эстетика в торговле Основы психологии будущей профессии. Профессиональная этика в торговле. Эстетика в торговле. Оформление торгового зала, административно-бытовых и других помещений магазина	2(2)*	2(2)*
4	Формирование ассортимента товаров в магазине	Лекция №4. Тема: Формирование ассортимента товаров в магазине Ассортиментный перечень товаров. Технология закупки товаров. Закупка товаров на оптовых складах, в магазинах кэш-энд-кэрри, у индивидуальных предпринимателей. Закупка товара одной партией. Регулярные закупки мелкими партиями. Ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям. Получение товара по мере необходимости. Закупка товара с немедленной сдачей	2	2
5	Качество товаров, основные понятия	Лекция №5. Тема: Качество товаров, основные понятия Качество продукции, как совокупность потребительских свойств. Потребительские свойства товаров. Показатели качества продукции: классификация. Подгруппы потребительских свойств и показателей качества продукции. Виды безопасности. Единичный и комплексный показатель качества продукции. Необходимость обучения проблемам качества. теория Э. Деминга. Принципы управления	2(2)*	2(2)*
6	Конкурентоспособность товаров	Лекция №6. Тема: Конкурентоспособность товаров Основные понятия конкурентоспособности товаров. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Критерии конкурентоспособности. Способы расчета показателя конкурентоспособности. Дифференциальный, и комплексный, смешанный методы оценки конкурентоспособности. Интегральный показатель конкурентоспособности	2	2
7	Документальное оформление торговых операций	Лекция №7. Тема: Документальное оформление торговых операций Общие требования к оформлению документов. Документальное оформление торговых операций. Акт о приемке товаров. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров. Акт о приемке товара, поступившего	2	2

		без счета поставщика. Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика. Акт о завесе тары. Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары. Товарная накладная. Расходно-приходная накладная. Акт о порче, ломе, бое товарно-материальных ценностей. Акт о списании товаров. Товарный журнал работника мелкооптовой торговли. Заказ. Журнал учета выполнения заказов покупателей. Отчет по таре. Сопроводительный реестр сдачи документов.		
8	Квалификационные характеристики должностей, на которых могут работать бакалавры товароведения	Лекция №8. Тема: Квалификационные характеристики должностей, на которых могут работать бакалавры товароведения Товаровед: обязанности, умения, знания, виды деятельности. Должностные обязанности менеджера. Должностные обязанности заведующего складом. Функциональные и должностные обязанности мерчендайзера. Должностные обязанности промоутера и супервайзера. Квалификационная характеристика логиста. Функциональные и должностные обязанности дилера. Функциональные и должностные обязанности сотрудника испытательной лаборатории	2	2
9	Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России	Лекция №9. Тема: Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России Федеральный закон "О государственном регулировании торговой деятельности в Российской Федерации" ГОСТ Р 51303 – 2013 «Торговля. Термины и определения». ГОСТ Р 51304 – 2009 «Услуги торговли. Общие требования», ГОСТ Р 51773 – 2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли».	2	2
		Итого по дисциплине:	18(4)*	17(4)*

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час.	
			очно	очно-заочно
1	История профессии. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа	Прак. зан. №1. Личностные и профессиональные требования к товароведу.	2(2)*	2(2)*
2	Роль и функции торговли	Прак. зан. №2. Основные показатели торговой деятельности предприятий торговли	2	1
3	Деловая культура и этика в торговле		-	-
4	Формирование ассортимента товаров в магазине	Прак. зан. №3. Формирование ассортимента товаров в магазине. Показатели ассортимента	2	2
5	Качество товаров, основные понятия	Прак. зан. №4. Единичный и комплексный показатель качества продукции.	2	2
6	Конкурентоспособность товаров	Прак. зан. №5. Способы расчета показателя конкурентоспособности.	2	2
7	Документальное оформление торговых операций	Прак. зан. №6. Документальное оформление торговых операций.	2	2
8	Квалификационные характеристики должностей, на которых могут работать бакалавры товароведения	Лекция №7. Тема: Квалификационные характеристики должности товароведа, менеджера, мерчендайзера, логиста, сотрудника испытательной лаборатории	2	2
9	Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России	Прак. зан. №8. Требования к услугам торговли. Прак. зан. №9. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи	2(2)* 2	2(2)* 2
		Итого по дисциплине:	18(4)*	17(4)*

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессию» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения 31 (36) часов, из них 26 (31) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных и практических работ, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ раз-дела	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа. Основные профессиональные качества, необходимые для . торговой деятельности. Личностные и профессиональные требования к товароведу.	2(3)	[1],[2],[3],[4],[5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2.	Товары и услуги как объект торговли. Основные показатели торговой деятельности предприятий торговли	3(3)	[1],[2],[3],[4],[6],[9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3.	Эстетика в торговле. Оформление торгового зала, административно-бытовых и других помещений магазина	3(3)	[1],[2],[3],[4],[7],[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4.	Закупка товара одной партией. Регулярные закупки мелкими партиями. Ежедневные (ежемесячные) закупки по котиловочным ведомостям. Получение товара по мере необходимости Закупка товара с немедленной сдачей	3(3)	[1],[2],[3],[4],[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5.	Подгруппы потребительских свойств и показателей качества продукции. Виды безопасности. Единичный и комплексный показатель качества продукции. Необходимость обучения проблемам качества. теория Э. Деминга. Принципы управления	3(3)	[1],[2],[3],[4],[7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6.	Способы расчета показателя конкурентоспособности. Дифференциальный, и комплексный, смешанный методы оценки конкурентоспособности. Интегральный показатель конкурентоспособности	3(4)	[1],[2],[3],[4],[6],[10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

7.	Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика. Акт о завесе тары. Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары. Товарная накладная. Расходно-приходная накладная Акт о порче, ломе, бое товарно-материальных ценностей Акт о списании товаров. Товарный журнал работника мелкорозничной торговли. Заказ. Журнал учета выполнения заказов покупателей. Отчет по таре. Сопроводительный реестр сдачи документов.	3(4)	[1],[2],[5],[6],[8],[9]	
8.	Функциональные и должностные обязанности мерчендайзера. Должностные обязанности промоутера и супервайзера. Квалификационная характеристика логиста. Функциональные и должностные обязанности дилера. Функциональные и должностные обязанности сотрудника испытательной лаборатории	3(4)	[1],[2],[3],[4],[7]	
9.	Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров ". Кодекс об административных правонарушения. Ответственность за нарушение правил розничной торговли. (КоАП, ст. 14)	3(4)	[1],[2],[5],[6],[7],[8],[10]	
Самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам		26(31)		
Подготовка к промежуточной аттестации		5(5)		Сдача зачета
Итого:		31(36)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	История профессии. Функциональные сферы деятельности и карьера товарововеда	УК-2, УК-6	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Роль и функции торговли		
	Деловая культура и эстетика в торговле		
2.	Формирование ассортимента товаров в магазине	УК-2, УК-6	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Качество товаров, основные понятия		
	Конкурентоспособность товаров		
3.	Документальное оформление торговых операций	УК-2, УК-6	3-тий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Квалификационные характеристики должностей, на которых могут работать бакалавры товароведения		
	Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различ-

ных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодом проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоения знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Введение в профессию» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.07 – Товароведение компетенции УК-2, УК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Товароведение»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-2	Б1.О.05 Введение в профессию	1

	Б1.О.06 Правовое регулирование профессиональной деятельности	2
	Б1.О.07 Введение в информационные технологии	
	Б1.О.08 Физика	
	Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.О.15 Теоретические основы товароведения и экспертизы	4
	Б1.О.20 Товарный менеджмент	
	Б1.О.21 Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-6	Б1.О.05 Введение в профессию	1
	Б1.О.17 Маркетинг	3
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяют семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»
- максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).
- Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
ИД-1 _{УК-2} (1 этап)	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений в области товароведения	Не знает базовые принципы постановки задач и выработки решений в области товароведения	Частично знает базовые принципы постановки задач и выработки решений в области товароведения	Знает с отдельными пробелами базовые принципы постановки задач и выработки решений в области товароведения	Знает на высоком уровне базовые принципы постановки задач и выработки решений в области товароведения
	Уметь: формулировать цели и задачи современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения	Не умеет формулировать цели и задачи современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее по-	Частично умеет формулировать цели и задачи современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходи-	Умеет с отдельными пробелами формулировать цели и задачи современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалифика-	На высоком уровне умеет формулировать цели и задачи современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалифика-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
		вышения	мость ее повыше- ния	ции и необходи- мость ее повыше- ния	ции и необходи- мость ее повы- шения
	Владеть: навыками постановки целей и задач современного товароведения, критической оценки уровня своей квалификации и необходимости ее повышения.	Не владеет навыками постановки целей и задач современного товароведения, критической оценки уровня своей квалификации и необходимости ее повышения.	Не в полной мере владеет навыками постановки целей и задач современного товароведения, критической оценки уровня своей квалификации и необходимости ее повышения.	Владеет с отдельными пробелами навыками постановки целей и задач современного товароведения, критической оценки уровня своей квалификации и необходимости ее повышения.	Владеет на высоком уровне навыками постановки целей и задач современного товароведения, критической оценки уровня своей квалификации и необходимости ее повышения.
ИД-2 _{УК-2}	Знать: оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Частично знает оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает с отдельными пробелами оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает на высоком уровне оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Частично умеет выбирать оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет с отдельными пробелами выбирать оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	На высоком уровне умеет выбирать оптимальные способы решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не в полной мере владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет с отдельными пробелами навыками выбора оптимальных способов решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на высоком уровне навыками выбора оптимальных способов решения задач современного товароведения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1 _{УК-6}	Знать: способы и методы эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Не знает способы и методы эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Частично знает способы и методы эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Знает с отдельными пробелами способы и методы эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятель-	Знает на высоком уровне способы и методы эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельно-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
	Уметь: эффективно использовать временные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности	Не умеет эффективно использовать временные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности	Частично умеет эффективно использовать временные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности	Умеет с отдельными пробелами эффективно использовать временные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет эффективно использовать временные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет навыками эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Владеет с отдельными пробелами навыками эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками эффективного использования временных ресурсов и ограничений при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2 _{УК-6}	Знать: принципы, формы и виды непрерывного образования и саморазвития	Не знает принципы, формы и виды непрерывного образования и саморазвития	Частично знает принципы, формы и виды непрерывного образования и саморазвития	Знает с отдельными пробелами принципы, формы и виды непрерывного образования и саморазвития	Знает на высоком уровне принципы, формы и виды непрерывного образования и саморазвития
	Уметь: выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Не умеет выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Частично умеет выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Умеет с отдельными пробелами выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	На высоком уровне умеет выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	Владеть: навыками непрерывного образования и саморазвития в профессиональной деятельности	Не владеет навыками непрерывного образования и саморазвития в профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет навыками непрерывного образования и саморазвития в профессиональной деятельности	Владеет с отдельными пробелами навыками непрерывного образования и саморазвития в профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками непрерывного образования и саморазвития в профессиональной деятельности

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворитель-

НО».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-2}, ИД-2_{УК-2}, ИД-1_{ОПК-2}, ИД-1_{УК-6}, ИД-2_{УК-6} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся Тесты, используемые для проведения 1-го рейтинг-контроля

1 Оптовая торговля – это:

- а) торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием
- б) процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров
- в) торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью
- г) сфера обмена товарами или группами товаров и услугами между товаровладельцами

2 Лицо, занимающееся организацией купли-продажи товаров и услуг и консультационной деятельностью, связанной с потребительной ценностью продукции, называется:

- а) экономист;
- б) аудитор;
- в) главный бухгалтер;
- г) коммерсант
- д) менеджер по персоналу

3 Какие из перечисленных характеристик присущи розничной торговле:

- а) вид деятельности, связанной с заключением договора на доставку товара;
- б) вид деятельности, связанной с реализацией товаров и услуг непосредственно потребителям;
- в) вид деятельности, связанной с поставкой товаров и услуг рыночным посредникам;
- г) вид деятельности, связанной с продвижением товара – реклама, услуги;
- д) вид деятельности по изучению спроса населения и изысканию источников поступления товаров.

4. В чем актуальность изучения курса Введение в профессию:

- а) в формировании у обучающихся общих представлений о выбранной специальности;
- б) в осознании интереса к будущей профессии.
- в) в подготовке специалиста по бухгалтерскому учету, работающему по системе учёта в соответствии с действующим законодательством;
- г) показать место и роль современных специалистов в области коммерции в экономических процессах национального и международного рынка;
- д) ознакомить студентов с основными направлениями организации и развития современного учебного процесса в вузе;
- е) научить обучающихся юридической грамотности по ведению домашнего хозяйства и строительства

5. Лицо, занимающееся организацией купли-продажи товаров и услуг и консультационной деятельностью, связанной с потребительной ценностью продукции, называется:

- а) экономист;
- б) аудитор;
- в) главный бухгалтер;
- г) коммерсант
- д) менеджер по персоналу

6. Что такое торговля?

- а) Вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров
- б) Вид некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению
- в) Вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции
- г) Вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции

7. Товар - это:

- а) Все, что сможет быть предложено на рынке для приобретения по определенной цене для удовлетворения нужд или потребностей
- б) Ощущаемый человеком недостаток в чем либо необходимым
- в) Результат исследований, разработок при производстве
- г) Любой продукт человеческой деятельности

8. Розничная продажа отличается от оптовой:

- а) Нет отличий
- б) Продажей товаров мелкими партиями
- в) Продажей товаров населению для личного потребления

9. Какие из перечисленных характеристик присущи услугам:

- а) неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость
- б) неосвязаемость и несохраняемость
- в) неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества
- г) здесь нет верного ответа
- д) все ответы верны.

10. Укажите правильное определение понятия «услуга»:

- а) «это выражение означает всеобщее не что иное, как ту особую потребительную стоимость, которую доставляет этот труд»
- б) «это все виды полезной деятельности, не создающей материальных ценностей»
- в) «это изменение состояния лица или товара, принадлежащего какой-либо экономической единице, происходящее в результате деятельности другой экономической единицы с предварительного согласия первой
- г) все ответы правильные
- д) здесь нет правильного ответа

11. Что такое классификация?

- а) это процесс разделения чего-либо на части и разработка дальнейшего плана
- б) это процесс разделения рынка на целевые группы для определения классов и категорий среди потребителей
- в) это процесс разделения явления и разнесения его частей в определенные группы
- г) все ответы правильные
- д) здесь нет правильного ответа

12. Какие из перечисленных услуг можно отнести к деловым:

- а) образование, развлечение, путешествия
- б) франчайзинг, страхование, аудит
- в) ремонт, безопасность, торговля
- г) образование, франчайзинг, путешествия
- д) здесь нет правильного ответа

13. Неосвязаемость услуг означает, что их невозможно:

- а) увидеть, попробовать
- б) транспортировать, продемонстрировать
- в) хранить, упаковывать
- г) все выше перечисленное
- д) здесь нет правильного ответа

Тесты, используемые для проведения 2-го рейтинг-контроля

14. Предметом товароведения является:

- 1)Ассортимент товаров;
- 2)Потребительская стоимость товара;
- 3)Факторы, формирующие потребительную стоимость товаров;
- 4)Качество товаров.

15. Потребительная стоимость товаров - это:

- 1)Способность товаров удовлетворять потребности людей, быть полезными;
- 2)Свойства товара, его функциональность;
- 3)Показатели качества товаров;
- 4)Показатели уровня качества товаров.

16. Потребительная стоимость определяется:

- 1)Интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, распространенностью, качественными

характеристиками потребления;

2) Интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, распространенностью предметов потребления;

3) Интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, эстетическими свойствами предметов потребления;

4) Интенсивностью использования, полезностью, необходимостью, распространенностью, экологическими характеристиками предметов потребления.

17. Естественнo-научная дисциплина, предметом которой является потребительская стоимость товаров, называется:

1) Товароведением;

2) Технологией товаров;

3) Жизневедением;

4) Товародвижением.

18. Товароведение изучает:

1) Качественные характеристики товаров;

2) Количественные характеристики товаров;

3) Основопологающие характеристики товаров;

4) Функциональные свойства товаров.

19. Основными задачами товароведения являются:

1) Определение основополагающих характеристик; классификация и кодирование; изучение ассортимента, качества и видов потерь товаров;

2) Определение основополагающих характеристик; классификация и кодирование; изучение ассортимента, качества и эстетических свойств товаров;

3) Определение основополагающих характеристик; классификация и кодирование; изучение ассортимента, видов потерь и конкурентоспособности товаров;

4) Определение основополагающих характеристик; классификация и кодирование; изучение качества, видов потерь и функциональных свойств товаров.

20. Товароведение базируется на принципах:

1) Безопасности эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, интегрирования;

2) Безопасности эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, прогнозирования;

3) Безопасности эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, конкурентоспособности;

4) Безопасности эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации, соответствия.

21. Впервые научные основы товароведения были изложены в книге «Основы полной торговой системы», автором которой является:

1) Катон;

2) Людовицы И. Г.;

3) Пастер Л.;

4) Энгельман Б. А.

22. Подмножество товаров, удовлетворяющих специфичные группы потребностей и обусловленных особенностями применяемых видов сырья, материалов, определяет:

1) Класс товаров;

2) Вид товаров;

3) Группу однородных товаров;

4) Подкласс однородных товаров.

23. Подгруппы товаров - это:

1) Подмножество товаров, имеющих общее с группой основное назначение, но отличающихся от других подгрупп только им присущими признаками;

2) Совокупность товаров, отличающихся индивидуальным назначением и идентификационными признаками;

3) Совокупность товаров одного вида, отличающихся рядом частных признаков;

4) Множество товаров, удовлетворяющих обобщенные группы потребностей.

24. Вид товара представляет:

1) Совокупность товаров одного вида рядом честных признаков;

2) Совокупность товаров, отличающихся индивидуальным назначением и идентификационными признаками;

3) Подмножество товаров, удовлетворяющих специфические группы потребностей;

4) Совокупность товаров определенного вида, отличающихся собственным наименованием.

25. Перечень однородных и разнородных товаров общего и аналогичного назначения представляет:

1) Товарную номенклатуру;

2) Ассортимент товаров;

3) Торговый ассортимент;

4) Марочный ассортимент.

Тесты, используемые для проведения 3-го рейтинг-контроля

26. По месту нахождения товаров различают ассортимент:

- 1) Промышленный, рациональный;
- 2) Промышленный, торговый;
- 3) Торговый, смешенный;
- 4) Торговый, сложенный.

27. Качество - это:

- 1) Объективная особенность продукции, проявляющаяся при его создании, оценке, хранении и потреблении;
- 2) Степень соответствия присущих характеристик требованиям;
- 3) Потребность или ожидание, которое установлено является обязательным;
- 4) Комплекс особенностей, проявляющихся в совокупности;

28. Показатель качества- это:

- 1) Объективная особенность товара, проявляющиеся при её создании, оценки, хранении и потреблении;
- 2) Способность товара удовлетворять физические и социальные потребности;
- 3) Совокупность свойств удовлетворяющих потребности индивидуальных потребителей;
- 4) Количественное и качественное выражение свойств товара.

29. Единичные показатели характеризуют:

- 1) Простые (единичные) свойства товаров;
- 2) Сложные свойства товаров;
- 3) Способность товаров сохранять функциональное назначение;
- 4) Полезный эффект от использования товара по назначению

30. Критериями надежности являются:

- 1) Долговечность, безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость;
- 2) Долговечность, безотказность, сохраняемость, срок службы;
- 3) Долговечность, сохраняемость, ремонтпригодность, ресурс;
- 4) Долговечность, безотказность, сохраняемость, моральное старение

31. Антропометрические свойства характеризуют:

- 1) Соответствие изделий физическим возможностям человека;
- 2) Наибольшее соответствие изделий, упаковки измеряемым характеристикам потребителя;
- 3) Соответствие изделий восприятию, мышлению и памяти человека;
- 4) Совершенство вспомогательных функций.

32. Номенклатура потребительских свойств и показателей представляет:

- 1) Способность товаров удовлетворять физиологические и социальные потребности;
- 2) Объективную особенность товара, проявляющуюся при создании, оценке, хранении и потреблении;
- 3) Совокупность свойств и показателей, обуславливающих удовлетворение реальных или предполагаемых потребностей;
- 4) Совокупность свойств, характеризующих особенности отдельных групп товаров.

33. Функциональные свойства отражают способность товаров:

- 1) Создавать ощущение удобства, комфортности;
- 2) Удовлетворять физиологические и психические потребности индивидуума;
- 3) Удовлетворять эстетические потребности человека;
- 4) Выполнять основные функции и удовлетворять основные потребности человека.

34. Безотказность характеризуется способностью товара:

- 1) Восстанавливать свои исходные свойства после устранения выявленных дефектов;
- 2) Сохранять работоспособность до наступления предельного состояния;
- 3) Поддерживать исходные количественные и качественные характеристики без значительных потерь в течение определенного срока;
- 4) Выполнять функциональное назначение без возникновения дефектов, из-за которых невозможна дальнейшая эксплуатация.

35. Информационная выразительность характеризует:

- 1) Способность изделия отражать сложившиеся в обществе эстетические представления о товаре;
- 2) Чистоту исполнения отдельных элементов, отделки поверхностей, четкость исполнения фирменных знаков;
- 3) Способность изделия отражать соответствие формы назначению, особенностям технологии;
- 4) Способность товаров обеспечивать при потреблении душевный комфорт потребителю, способствовать его индивидуальному восприятию.

36. Эргономические свойства включают:

- 1) Антропометрические, физиологические свойства, надежность;
- 2) Антропометрические, психологические свойства, сохраняемость;
- 3) Антропометрические, физиологические свойства, совершенство производственного исполнения;
- 4) Антропометрические. Физиологические и психологические свойства

37. Видовой ассортимент-это набор товаров:

- 1)различных видов, разновидностей, наименований;
 - 2)различных видов, наименований, марок;
 - 3)различных видов, разновидностей, семейств;
 - 4)различных разновидностей, наименований, сортов.
38. Профиль розничной торговой организации определяет:
- 1)структура ассортимента;
 - 2)гармоничность ассортимента;
 - 3)новизна ассортимента;
 - 4) полноту ассортимента.

7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

1. Содержание курсов подготовки специалистов в области товароведения.
2. История профессии, заслуги отечественных и зарубежных ученых.
3. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа
4. Основные профессиональные качества, необходимые для . торговой деятельности.
5. Личностные и профессиональные требования к товароведу.
6. Торговля как вид предпринимательской деятельности.
7. Товары и услуги как объект торговли.
8. Основные показатели торговой деятельности предприятий торговли
9. Основы психологии будущей профессии.
10. Профессиональная этика в торговле.
11. Эстетика в торговле.
12. Оформление торгового зала, административно-бытовых и других помещений магазина
13. Ассортиментный перечень товаров.
14. Технология закупки товаров.
15. Закупка товаров на оптовых складах, в магазинах кэш-энд-кэрри, у индивидуальных предпринимателей. Закупка товара одной партией. Регулярные закупки мелкими партиями.
16. Ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям. Получение товара по мере необходимости Закупка товара с немедленной сдачей

2-ой рейтинг контроль

1. Качество продукции, как совокупность потребительских свойств.
2. Потребительские свойства товаров.
3. Показатели качества продукции: классификация.
4. Подгруппы потребительских свойств и показателей качества продукции. Виды безопасности.
5. Единичный и комплексный показатель качества продукции.
6. Необходимость обучения проблемам качества. теория Э. Деминга.
7. Принципы управления
8. Основные понятия конкурентоспособности товаров.
9. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Критерии конкурентоспособности.
10. Дифференциальный, и комплексный, смешанный методы оценки конкурентоспособности.
11. Интегральный показатель конкурентоспособности
12. Общие требования к оформлению документов.
13. Документальное оформление торговых операций. Акт о приемке товаров.
14. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.
15. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров.
16. Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика. Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика.

3- ий рейтинг контроль

1. Акт о завесе тары. Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары.
2. Товарная накладная. Расходно-приходная накладная
3. Акт о порче, ломе, бое товарно-материальных ценностей Акт о списании товаров.
4. Товарный журнал работника мелкорозничной торговли.
5. Заказ. Журнал учета выполнения заказов покупателей.
6. Отчет по таре. Сопроводительный реестр сдачи документов.
7. Товаровед: обязанности, умения, знания, виды деятельности.
8. Должностные обязанности менеджера.
9. Должностные обязанности заведующего складом.
10. Функциональные и должностные обязанности мерчендайзера.

11. Должностные обязанности промоутера и супервайзера.
12. Квалификационная характеристика логиста.
13. Функциональные и должностные обязанности дилера.
14. Функциональные и должностные обязанности сотрудника испытательной лаборатории
15. Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России
16. Ответственность за нарушение правил розничной торговли.

7.3.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Содержание курсов подготовки специалистов в области товароведения.
2. История профессии, заслуги отечественных и зарубежных ученых.
3. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа
4. Основные профессиональные качества, необходимые для торговой деятельности. Личностные и профессиональные требования к товароведу.
5. Торговля как вид предпринимательской деятельности.
6. Товары и услуги как объект торговли.
7. Основные показатели торговой деятельности предприятий торговли
8. Основы психологии будущей профессии. Профессиональная этика в торговле.
9. Эстетика в торговле. Оформление торгового зала, административно-бытовых и других помещений магазина
10. Ассортиментный перечень товаров.
11. Технология закупки товаров.
12. Закупка товаров на оптовых складах, в магазинах кэш-энд-кэрри, у индивидуальных предпринимателей. Закупка товара одной партией. Регулярные закупки мелкими партиями.
13. Ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям. Получение товара по мере необходимости. Закупка товара с немедленной сдачей
14. Качество продукции, как совокупность потребительских свойств. Потребительские свойства товаров.
15. Показатели качества продукции: классификация.
16. Подгруппы потребительских свойств и показателей качества продукции. Виды безопасности.
17. Единичный и комплексный показатель качества продукции.
18. Необходимость обучения проблемам качества. Теория Э. Деминга.
19. Принципы управления
20. Основные понятия конкурентоспособности товаров.
21. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Критерии конкурентоспособности.
22. Дифференциальный, комплексный, смешанный методы оценки конкурентоспособности.
23. Интегральный показатель конкурентоспособности
24. Общие требования к оформлению документов.
25. Документальное оформление торговых операций.
26. Товарная накладная. Расходно-приходная накладная
27. Заказ. Журнал учета выполнения заказов покупателей.
28. Товаровед: обязанности, умения, знания, виды деятельности.
29. Должностные обязанности менеджера.
30. Должностные обязанности заведующего складом.
31. Функциональные и должностные обязанности мерчендайзера.
32. Должностные обязанности промоутера и супервайзера.
33. Квалификационная характеристика логиста.
34. Функциональные и должностные обязанности дилера.
35. Функциональные и должностные обязанности сотрудника испытательной лаборатории
36. Основные нормативные документы, регулирующие торговую деятельность в России
37. Ответственность за нарушение правил розничной торговли.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки

(специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Аристов О.В. Управление качеством. М.: Финстатинформ, 2012. 322 с.
2. Асфонджярова, И.В. Теоретические основы товароведения и экспертизы потребительских товаров: учебное пособие / И.В. Асфонджярова, К.В. Илларионова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9909159-3-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112326>
3. Еремеева, Н. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 252 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600302>
4. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 192 с. Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621957>
5. Основы товароведения : учебное пособие / В. Е. Сыцко, Л. В. Целикова, Т. Ф. Марцинкевич [и др.] ; под ред. В. Е. Сыцко. — Минск : РИПО, 2019. — 264 с.— Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600013>

Дополнительная литература:

6. Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности : учебное пособие / В. А. Бодров. — 2-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, 2006. — 512 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233328>
7. Голубева, Е. В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е. В. Голубева, А. Е. Лызь ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. — 89 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499624>
8. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: учебник /М.А. Николаева. — М: Норма, 2008. - 448 с.
9. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. — 500 с.
10. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник: гриф УМО / Е. Ю. Райкова. — М.: Дашков и К°, 2012. — 411 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

• ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. — бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**
- ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10 баллов** (за три точки - **30 баллов**).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными и правовыми актами;
- выступления с сообщениями;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных и правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую ли-

тературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Введение в профессию» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российская торговля	http://www.rtpress.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (нормативные документы по физико-химическим методам исследования товаров).	http://www.gost.ru/wps/portal/
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.	http://docs.cntd.ru/document/gost-7442-2002

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 109, 201, 212) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjectorNP215G. Персональный компьютер Celeron
3.	Практические занятия	Аудитории (№№ 208, 211, 304) для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjectorNP215G. Персональный компьютер Celeron
4.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. №311), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в Интернет